

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรมศุลกากร

พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมศุลกากรตระหนักถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของคุณและความสำเร็จของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กส.ก. และมาตรการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑ กรมศุลกากรจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของกรมศุลกากรหรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่น โดยจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและการเข้าถึง การใช้ การทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยมิชอบ

ส่วนที่ ๒ คำนิยาม

ข้อ ๒ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น

- (๑) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน รหัสศุลกากร
- (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น เพศ อายุ สถานภาพ รูปถ่าย
- (๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน
- (๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งานระบบออนไลน์

รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน หมายเลขอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ รวมถึงการบันทึกวิดีโอ

- (๖) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ ประวัติการกระทำผิด

- (๗) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเป็นบุคคล

ล้มละลาย

ข้อ ๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรกรมศุลกากร เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึง ผู้ฝึกงาน หรือผู้ทดลองปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมศุลกากร

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อราชการ สมัครงาน การทำธุรกรรม การทำนิติกรรมหรือสัญญา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญาหรือทำงานให้กับกรมศุลกากร และให้หมายความรวมถึงผู้เข้ามาในพื้นที่ของกรมศุลกากรหรือหน่วยงานสังกัดกรมศุลกากรซึ่งถูกบันทึกภาพเคลื่อนไหวโดยระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ กรมศุลกากรจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามพันธกิจของกรมศุลกากร หรือภารกิจอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ กรมศุลกากรเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาดังนี้

- (๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- (๒) บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยที่บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ หรือเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเปิดเผยข้อมูล
- (๓) ผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันด้วยการใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๕ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ กรมศุลกากรมีความจำเป็นต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นจะเป็นการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการใช้หรือเปิดเผยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในกรมศุลกากร เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- (๒) ต่อคู่สัญญา ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของกรมศุลกากร
- (๓) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๗ กรมศุลกากรอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดหรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจของกรมศุลกากรตามพันธกรณีความร่วมมือหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

ส่วนที่ ๖ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ กรมศุลกากรจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และจะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เมื่อหมดความจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อปกป้องประโยชน์อันสำคัญของราชการ รวมถึงเพื่อการใช้สิทธิทางศาล

ส่วนที่ ๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๙ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากรจะกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ที่ไม่มีความรู้หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๐ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบรรลุผลในทางปฏิบัติ กรมศุลกากรจะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลแก่บุคลากรของกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๘ การจ้างและการมอบหมายให้ประมวลผล

ข้อ ๑๑ กรมศุลกากรอาจมีการว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลที่สามดำเนินการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมศุลกากรได้

การว่าจ้างหรือมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากรจะจัดให้มีข้อตกลง ระบุสิทธิและหน้าที่ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงหรือตามคำสั่งของกรมศุลกากรเท่านั้น ไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ส่วนที่ ๙ การขอความยินยอม

ข้อ ๑๒ การดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นการดำเนินการอาศัยโดยฐานอำนาจ ตามกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ดังนั้น กฎหมายจึงให้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินการใดที่ไม่มีเหตุยกเว้นตามกฎหมายว่าให้สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๑๐ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้กรมศุลกากรดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ของตนเองตามเงื่อนไขที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณีกำหนดไว้ ได้แก่

- (๑) สิทธิในการขอตรวจดู รับสำเนาข้อมูล หรือเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- (๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุ

ตัวบุคคลได้

- (๖) สิทธิในการถอนความยินยอมให้แก่รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกรมศุลกากรเก็บรวบรวมโดยอาศัยฐานอำนาจตามกฎหมายโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่มีเหตุหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อหน่วยงานภายในของกรมศุลกากรซึ่งเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทางโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ หรือ ติดต่อกรมศุลกากร เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@customs.go.th