

กรมศุลกากร ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't ของเจ้าหน้าที่รัฐของกรมศุลกากรตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร และมีการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรและสาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร



# บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐดา  
 รัชต์ ๗๕๒ วันที่ 11 เม.ย. ๕๖  
 e-office 183749, 183749

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ - ๕๓๑๔

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๓๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts ของเจ้าหน้าที่รัฐของกรมศุลกากรตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นันทรัฐดา และ ผอ. กบท.)

## ความเป็นมา

๑. กรมศุลกากร ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๑)

๒. คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยเป็นไปตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อคำถาม O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อ ๒ การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (เอกสารแนบ ๒)

## ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจร. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากรมีแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปด้วย

/ ความเรียบร้อย ...

## ความเห็น/คำสั่ง

๒)   
 (นายพร อนันต์ศิลป์)  
 อธิบดีกรมศุลกากร

๓) เรียน กจร. กจธ  
 เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอานาพรณี แสงมุกดา)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔) เรียน กจร.  
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมหญิง ผายรัศมี)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม  
 ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

ความเรียบร้อย จึงเห็นควรกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในหนังสือเวียนแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้แนบเสนอมาร่วมนี้

๒. มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts  
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการ  
ในสังกัดกรมศุลกากรและสาธารณชนรับทราบทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร



(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



๑๑/๑๗/๒๖

(นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์)

รองอธิบดีกรมศุลกากร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๒๐-๕๓๑๙

ที่ กค ๐๕๑๖/๖๕๖๗

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากรตามข้อกำหนดจริยธรรม  
ของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

ด้วยกรมศุลกากร ได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมศุลกากร ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อคำถาม O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อ ๒ การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากรมีแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประกอบกับ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมศุลกากร จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร



**แนวทางการปฏิบัติตน Dos & Don'ts**  
**สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากร ตามข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕**

เจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากรต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ซึ่งต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ (Dos)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๑. มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๔. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>๘. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑๐. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๑๒. พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> <p>๑๔. ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ รับฟังความคิดเห็น เคารพในศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน</p>	<p>๑. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>๒. ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p> <p>๓. ไม่เรียก รับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ได้บังคับบัญชาจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องดำเนินการ หรือไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง</p> <p>๕. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๖. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำผิด หรือกระทำสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๗. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง</p> <p>๘. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรืออิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่ง หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง</p> <p>๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>๑๐. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น</p> <p>๑๑. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๑๒. ไม่ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงอน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p>

<p>๑๕. เชื้อมันในระบบการทำงานเป็นทีม</p> <p>๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากรด้วยความเป็นธรรมทางกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๑๗. ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p>	<p>๑๓. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p> <p>๑๔. ไม่ทะเลาะเบาะแว้ง หรือปฏิเสธที่จะช่วยเหลือผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบธรรม</p> <p>๑๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการ หรือวาจาอันเป็นการดูหมิ่น หรือเหยียดหยามซึ่งกันและกัน</p> <p>๑๖. ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน การหลบเลี่ยงภาษีอากรด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย</p>
--	--



# แนวทางการปฏิบัติตน Dos/Don'ts

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐของกรมศุลกากรตาม

ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. 2565



## DOS



## DON'TS





# DOS

# DON'TS



## 01

มีส่วนร่วมและสนับสนุน กิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ หรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ต่างๆ ของหน่วยงาน



มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติหรือ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน



## 02

ข้อสุกฤษฎิ์ สุกฤษิ์ และมีความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป็าหมายของหน่วยงาน รวมถึงไม่ค้ดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน



ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุกฤษิ์โปร่งใส ตรวจสอบได้



ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง ชอบธรรมตามกฎหมาย และตามท้านองคลองธรรม



ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีชอบ



ไม่ค้ดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

## 03

ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด



No Gift



ไม่เรียก รับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ ราชการหรือผู้ได้บังคับบัญชาจากการปฏิบัติหน้าที่

## 04

ไม่น้า ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ อคติ มาประกอบการใช้ดุลพินิจ



สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน



ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจ ในเรื่องต่าง ๆ



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม







# DOS

# DON'TS

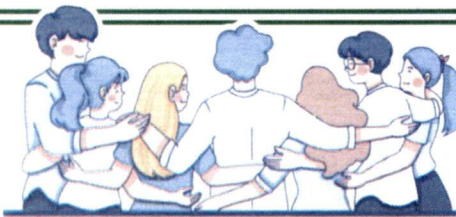


## 05

ไม่หลีกเลี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมาย หรืออาศัยตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในการเป็น  
ผู้บังคับบัญชา สั่งการให้ผู้ที่บังคับบัญชา ต้องดำเนินการ หรือไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง  
เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง



ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่า  
ประโยชน์ส่วนบุคคล



ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้  
ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องดำเนินการ หรือไม่ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง  
เพื่อประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง



ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบ  
แบบแผนของทางราชการ



ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด ๆ  
ในการชักจูงให้กระทำผิด หรือกระทำการที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

## 06

ไม่ใช้เวลา และทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง  
ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง **ประหยัดและคุ้มค่า**  
โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น



ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



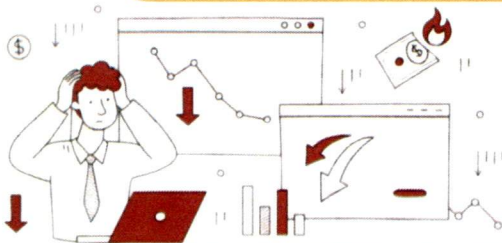
คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า



ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน  
เครือญาติ และพวกพ้อง

## 07

ไม่อาศัยตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ หรืออิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่ง  
หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน **แสวงหาผลประโยชน์** ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง



ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรืออิทธิพลจากที่  
เคยดำรงตำแหน่ง หรือชื่อเสียงของหน่วยงาน แสวงหา  
ผลประโยชน์ ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

## 08

ไม่เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา พนักงาน ลูกจ้าง หรือประกอบกิจการ หรือรับทำงานให้ผู้อื่น  
ในลักษณะที่อาจทำให้เสื่อมเสีย หรือกระทบต่อ **ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร**



ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็น  
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม







# DOS

# DON'TS



## 09

ไม่กระทำการใด ในลักษณะที่อาจทำให้เสื่อมเสีย หรือกระทบต่อ **ชื่อเสียง และภาพลักษณ์** ของกรมศุลกากร



ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

## 10

มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ **บรรลุภารกิจ และเป้าหมาย** ของหน่วยงาน



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง



ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตน ไปให้ผู้อื่น

## 11

เปิดเผย ชี้แจงเหตุผล และรายละเอียด ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้ว **ไม่อนุมัติหรือไม่อนุญาตการดำเนินการใด ๆ**



พร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



## 12

กระตือรือร้น **อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการ** ต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ



ไม่ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ



ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง







# DOS

# DON'TS



## 13

ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการ ล้วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ หรือละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น



ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล



ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรม อันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

## 14

ให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์และกัน ดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี และให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบธรรม



ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วย ความสุภาพ รับฟังความคิดเห็น เคารพในศักดิ์ศรี ซื่อสัตย์และกัน



เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม



ไม่ทะเลาะเบาะแว้ง หรือปฏิเสธที่จะช่วยเหลือผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบธรรม



ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการ หรือวาจาอันเป็นการดูหมิ่นหรือเหยียดหยามซึ่งกันและกัน

## 15

จัดเก็บภาษีอากรด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชนและพลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ



ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากรด้วยความเป็นธรรมทางกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้



## 16

ไม่สนับสนุนการหลบเลี่ยงภาษีอากร เพื่อไม่ต้องเสียภาษีอากรหรือเสียน้อยลงด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย



ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม



ไม่ช่วยเหลือ สนับสนุน การหลบเลี่ยงภาษีอากรด้วยวิธีการที่ผิดกฎหมาย

